

Досье контрагента для тендеров по договорам закупки товаров, работ, услуг

Предмет договора

Для заключения договора ПОБЕДИТЕЛЬ тендера прикладывает документы по правоспособности (подтверждающие полномочия подписанта):

Устав юридического лица (с изменениями)	Сканы документов Устав предоставляется полностью или выборочно (титальный лист, первая и вторая страницы, данные о наименовании, видах деятельности, органах управления, в т.ч. единоличном исполнительном органе)	
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего (заключающего) договор	Протокол об избрании ЕИО или доверенность (сканы документов)	

Для оценки хозяйственных и налоговых рисков, УЧАСТНИК тендера прикладывает документы по коммерческой осмотрительности согласно табл. ниже.

Оценка по критериям за ДФУиО (исполнитель: Потапова Н.В.) с предоставлением сравнительной справки:

Предмет договора

№	Наименование документа (данных)	Способ предоставления данных
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КонтРАГЕНТЕ		
2	Копия налоговой декларации НДС <u>за последний отчетный период</u> (с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме) или уведомление (справка) о применении УСНО.	Декларация: Подписанная ЭЦП, с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме (если контрагент является плательщиком НДС) Уведомление/справка: Скан документа
Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНИТЬ		
19	Документы, подтверждающие местонахождение контрагента	Документы, подтверждающие нахождение помещений в собственности или договоры аренды помещений (свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРН, договоры аренды, акты приема-передачи помещений и т.п.)
20	Правоустанавливающие документы на имущество - предмет сделки	По недвижимости - выписки из ЕГРН, свидетельства о праве собственности По спецтехнике и ТС - документы, подтверждающие наличие спецтехники и ТС в собственности, лизинге или аренде (ПТС, ПСМ, свидетельства о регистрации ТС)
21	Документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов	1) Данные о среднесписочной численности (<u>1-я страница Расчета по страховым взносам (РСВ) за последний отчетный квартал с ЭЦП, либо с подписью руководителя и печатью организации и с квитанцией об приеме.</u>) 2) Штатное расписание.