

Досье контрагента для тендеров по договорам закупки товаров, работ, услуг

Предмет договора

Для заключения договора ПОБЕДИТЕЛЬ тендера прикладывает документы по правоспособности (подтверждающие полномочия подписанта):

Устав юридического лица (с изменениями)	Сканы документов Устав предоставляется полностью или выборочно (титульный лист, первая и вторая страницы, данные о наименовании, видах деятельности, органах управления, в т.ч. единоличном исполнительном органе)
Документ, подтверждающий полномочия лица,	Протокол об избрании ЕИО или доверенность (сканы документов)

Для оценки хозяйственных и налоговых рисков, УЧАСТНИК тендера прикладывает документы по коммерческой осмотрительности согласно табл.

Предмет договора

№	Наименование документа (данных)	Способ предоставления данных
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ		
	Юридическое лицо: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) <u>сроком давности не более 1 (одного) месяца</u> ;	Отчет pdf, выгруженный с сервиса https://egrul.nalog.ru/ или https://pb.nalog.ru/ Справка от самозанятого: Скан документа
1	Индивидуальный предприниматель: тоже (из ЕГРИП) Самозанятый: справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход	
2	Копия налоговой декларации НДС <u>за последний отчетный период</u> (с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме) или уведомление (справка) о применении УСНО.	Декларация: Подписанная ЭЦП, с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме (если контрагент является плательщиком НДС) Уведомление/справка: Скан документа
3	Бухгалтерская отчетность <u>за последний отчетный период</u>	Варианты предоставления:
Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО		
2.4. По договорам на оказание услуг и выполнение прочих работ		
1	Документы, подтверждающие местонахождение контрагента	Документы, подтверждающие нахождение помещений в собственности или договоры аренды помещений (свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРН, договоры аренды, акты приема-передачи помещений и т.п.)
2	Документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов	1) Данные о среднесписочной численности (<u>1-я страница Расчета по страховым взносам (РСВ) за последний отчетный квартал с ЭЦП, либо с подписью руководителя и печатью организации и с квитанцией об приеме</u>) 2) Штатное расписание.
3	Наличие лицензий, разрешений, свидетельств об аккредитации и аттестации, допусков, сертификатов и/или любых других документов, удостоверений специалистов, членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательств по договору	Лицензии предоставляются с перечнем видов деятельности, какие организация может выполнять (документы предоставляются, если согласно законодательству Российской Федерации такой вид деятельности осуществляется на основании лицензии или специального разрешения)