

Досье контрагента для тендеров по договорам закупки товаров, работ, услуг

Для заключения договора ПОБЕДИТЕЛЬ тендера прикладывает документы по правоспособности (подтверждающие полномочия подписанта):
 Наименование документа (данных) Способ предоставления данных

| | |
|---|---|
| Устав юридического лица (с изменениями) | Сканы документов Устав предоставляется полностью или выборочно (титульный лист, первая и вторая страницы, данные о наименовании, видах деятельности, органах управления, в т.ч. единоличном исполнительном органе) |
| Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего (заключающего) договор | Протокол об избрании ЕИО или доверенность (сканы документов) |

Для оценки хозяйственных и налоговых рисков, УЧАСТНИК тендера прикладывает документы по коммерческой осмотрительности согласно табл. ниже.

Предмет договора

| № | Наименование документа (данных) | Способ предоставления данных |
|--|---|---|
| Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ | | |
| 1 | Юридическое лицо: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) сроком давности не более 1 (одного) месяца; Индивидуальный предприниматель: тоже (из ЕГРИП) Самозанятый: справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход | Отчет pdf, выгруженный с сервиса https://egrul.nalog.ru/ или https://pb.nalog.ru/ Справка от самозанятого: Скан документа |
| 2 | Копия налоговой декларации НДС за последний отчетный период (с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме) или уведомление (справка) о применении УСНО. | Декларация: Подписанная ЭЦП, с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме (если контрагент является плательщиком НДС) Уведомление/справка: Скан документа |
| 3 | Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период | Варианты предоставления: 1) Выгрузка с сервиса "Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности" - bo.nalog.ru 2) Бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный год, подписанная ЭЦП и с квитанцией об отправке , полученная от контрагента |
| Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ | | |
| 2.4. По договорам на оказание услуг и выполнение прочих работ | | |
| 1 | Документы, подтверждающие местонахождение контрагента | Документы, подтверждающие нахождение помещений в собственности или договоры аренды помещений (свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРН, договоры аренды, акты приема-передачи помещений и т.п.) |
| 2 | Документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов | 1) Данные о среднесписочной численности (1-я страница Расчета по страховым взносам (РСВ) за последний отчетный квартал с квитанцией об отправке или ЭЦП), 2) Штатное расписание. |
| 3 | Наличие лицензий, разрешений, свидетельств об аккредитации и аттестации, допусков, сертификатов и/или любых других документов, удостоверений специалистов, членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательств по договору | Лицензии предоставляются с перечнем видов деятельности, какие организация может выполнять (документы предоставляются, если согласно законодательству Российской Федерации такой вид деятельности осуществляется на основании лицензии или специального разрешения) |