

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО

« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Самарский гипсовый комбинат»


Сергеев К.И.
« 15/03 » _____ 2021 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по модернизации производственных мощностей и расширению производства гипсовых вяжущих, смесей на их основе, разработка необходимых разделов проектной документации, оформление сноса существующего здания «Отделение дробления с галереями» и ввод в эксплуатацию нового объекта с получением выписки из Росреестра.

№	Наименование	Основные данные и требования
1	Основание для производства работ	Реконструкция отделения дробления с установкой доп. дробилки
2	Место производства работ	Адрес объекта: нежилое здание (отделение дробления с галереями 2) литера Н, инв. №1520 Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул. Береговая д. 9
3	Заказчик	ЗАО «Самарский гипсовый комбинат»
4	Исполнитель (Подрядчик)	Победитель тендерных торгов
5	Сроки выполнения работ	Разработка проекта о сносе и согласование с соответствующими службами (включая топосъемку земельного участка и геологические изыскания в необходимом объеме): до 30.06.2021г. Подготовка и получение разрешительной документации для предстоящего сноса: до 31.07.2021г. Подготовка кадастровым инженером разрешительной документации для оформления фактически снесенного объекта: до 31.07.2021г. Снятие объекта недвижимости с кадастрового учета: до 31.08.2021г. Подготовка документации на получение в соответствующей организации уведомления о сносе: до 30.09.2021г. Оформление разрешительной документации на вновь построенное здание и ввод его в эксплуатацию (включая необходимые геодезические работы): до 30.04.2022г. Постановка вновь построенного объекта на кадастровый учет и регистрация объекта в Росреестре (до получения окончательного документа – выписки из Единого государственного реестра прав): до 31.05.2022г.
6	Порядок сдачи и приемки результатов работ	На основании Актов сдачи-приемки выполненных работ.
7	Особые условия	1. Куратор выполнения работ – Начальник юридического отдела ЗАО «СГК» Заборская О.В. 2. Оформление необходимых заявлений и доверенностей от лица ЗАО «СГК» осуществляет Исполнитель (внесение необходимых правок и подписание на СГК осуществляется через Куратора). 3. Платежи, проведение которых требуется осуществить от лица ЗАО «СГК», осуществляются по требованиям Исполнителя после согласования с Куратором, расходы на данные платежи возлагаются на Заказчика. 4. Разработка всех необходимых разделов проектной документации, а также внесение в них корректировок по требованиям законодательства РФ и контролирующих органов осуществляется Исполнителем в полном объеме. <i>Примечание: в качестве исходного пакета для разработки требуемых разделов проектной документации Исполнителю передается комплект чертежей по реконструкции здания с установкой доп. дробилки, разработанный ООО «Импульс» (разделы КМ, КЖ, ПОС (включая календарный график строительства), ВОР» в форматах PDF и DWG.</i> 5. Топосъемка земельного участка и геологические изыскания в необходимом объеме входит в объем работ Исполнителя.

Составил: Начальник юридического отдела ЗАО «СГК»

Согласовано: Руководитель СИП

 Заборская О.В.
 Цветков А.Г.