

Досье контрагента для тендеров по договорам закупки товаров, работ, услуг

Предмет договора

Для заключения договора ПОБЕДИТЕЛЬ тендера прикладывает документы по правоспособности (подтверждающие полномочия подписанта):

Устав юридического лица (с изменениями)	Сканы документов Устав предоставляется полностью или выборочно (титульный лист, первая и вторая страницы, данные о наименовании, видах деятельности, органах управления, в т.ч. единоличном исполнительном органе)

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего (заключающего) договор Протокол об избрании ЕИО или доверенность (сканы документов)

Для оценки хозяйственных и налоговых рисков, УЧАСТНИК тендера прикладывает документы по коммерческой осмотрительности согласно табл.

Предмет договора

№	Наименование документа (данных)	Способ предоставления данных
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ		
1	Юридическое лицо: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) сроком давности не более 1 (одного) месяца ; Индивидуальный предприниматель: тоже (из ЕГРИП) Самозанятый: справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход	Отчет pdf, выгруженный с сервиса https://egrul.nalog.ru/ или https://pb.nalog.ru/ Справка от самозанятого: Скан документа
2	Копия налоговой декларации НДС за последний отчетный период (с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме) или уведомление (справка) о применении УСНО.	Декларация: Подписанная ЭЦП, с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме (если контрагент является плательщиком НДС) Уведомление/справка: Скан документа
3	Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период	Варианты предоставления: 1) Выгрузка с сервиса "Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности" - bo.nalog.ru 2) Бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный год, подписанная ЭЦП и с квитанцией об отправке , полученная от контрагента
Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ		
2.1. По договорам закупки СиМ и ТМЦ (контрагент - производитель)		
1	Документы, подтверждающие наличие необходимых для исполнения обязательств по договору материально-технических ресурсов (производственных мощностей, оборудования, инструментов и пр.)	Регистры бухгалтерского учета (например, оборотно-сальдовая ведомость по 01 счету "Основные средства"), справки о наличии оборудования с перечнями оборудования (заверенные подписью и печатью), договоры аренды оборудования, фото производственного процесса, договоры с третьими лицами на закупку сырья и т. п.
2	Документы, подтверждающие местонахождение контрагента, в т.ч. наличие производственных помещений	Документы, подтверждающие нахождение помещений в собственности или договоры аренды помещений (свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРН, договоры аренды, акты приема-передачи помещений и т.п.)
3	Документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов	1) Данные о среднесписочной численности (1-я страница Расчета по страховым взносам (РСВ) за последний отчетный квартал с ЭЦП, либо с подписью руководителя и печатью организации и с квитанцией об приеме) 2) Штатное расписание.
4	Сертификаты на продукцию, паспорта качества, декларации о соответствии, лицензии на право пользования недрами	Сканы документов (предоставляются, если продукция подлежит сертификации или поставщик осуществляет добычу сырья)