

Пакет документов для тендеров по договорам закупки товаров, работ, услуг

Для заключения договора ПОБЕДИТЕЛЬ тендера прикладывает документы (на этапе заключения договора):

Наименование документа (данных)	Способ предоставления данных
Устав юридического лица (с изменениями)	Сканы документов
Документ, подтверждающий полномочия лица,	Протокол об избрании ЕИО или доверенность (сканы документов)

УЧАСТНИК тендера прикладывает документы:

направить вместе с заявкой/коммерческим предложением

№	Наименование документа (данных)	Способ предоставления данных
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ		
1	Юридическое лицо: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) сроком давности не более 1 (одного) месяца; Индивидуальный предприниматель: тоже (из ЕГРИП) Самозанятый: справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход	Отчет pdf, выгруженный с сервиса https://egrul.nalog.ru/ или https://pb.nalog.ru/ Справка от самозанятого: Скан документа
2	Копия налоговой декларации НДС за последний отчетный период (с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме) или уведомление (справка) о применении УСНО.	Декларация: Подписанная ЭЦП, с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме (если контрагент является плательщиком НДС) Уведомление/справка: Скан документа
3	Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период	Варианты предоставления: 1) Выгрузка с сервиса "Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности" - bo.nalog.ru 2) Бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный год, подписанная ЭЦП и с квитанцией об отправке, полученная от контрагента
Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ		
2.1. По договорам закупки СИМ и ТМЦ (контрагент - производитель)		
4	Документы, подтверждающие наличие необходимых для исполнения обязательств по договору материально-технических ресурсов (производственных мощностей, оборудования, инструментов и пр.)	Регистры бухгалтерского учета (например, оборотно-сальдовая ведомость по 01 счету "Основные средства"), справки о наличии оборудования с перечнями оборудования (заверенные подписью и печатью), договоры аренды оборудования, фото производственного процесса, договоры с третьими лицами на закупку сырья и т. п.
5	Документы, подтверждающие местонахождение контрагента, в т.ч. наличие производственных помещений	Документы, подтверждающие нахождение помещений в собственности или договоры аренды помещений (свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРН, договоры аренды, акты приема-передачи помещений и т.п.)
6	Документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов	1) Данные о среднесписочной численности (1-я страница Расчета по страховым взносам (РСВ) за последний отчетный квартал с квитанцией об отправке или ЭЦП), 2) Штатное расписание.
7	Сертификаты на продукцию, паспорта качества, декларации о соответствии, лицензии на право пользования недрами	Сканы документов (предоставляются, если продукция подлежит сертификации или поставщик осуществляет добычу сырья)