**Документы, необходимые для предоставления Заказчику при подаче заявке**

|  |  |
| --- | --- |
| **№  п.п** | **Вид документа** |
| 1 | Сертификаты соответствия и Разрешения на применение продукции на территории Российской Федерации. |
| 2 | Учредительные документы (устав, свидетельство о государственной регистрации, выписки из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет, внебюджетные фонды) |
| 3 | Документы на право заниматься данным видом деятельности |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного лица, имеющего право подписи договора (протокол или решение о назначении директора, доверенность на иного представителя) |
| 5 | Копия паспорта руководителя или иного лица, подписавшего документы |
| 6 | Приказы (доверенности) на лиц, уполномоченных на подписание первичных документов |
| 7 | Бухгалтерская отчетность отметкой о сдаче или с квитанцией электронного документооборота |
| 8 | Письмо о добросовестном исполнении обязанности налогоплательщика, в т.ч. ст.54.1 НК РФ |
| 9 | Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период. |
| 10 | Документы, подтверждающие местонахождение контрагента по юридическому адресу (копии договоров аренды либо свидетельства о праве собственности на здание и/или помещение, в котором находится контрагент |
| 11 | Документы, подтверждающие среднесписочную численность |
| 12 | Документы, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала (штатное расписание) |
| 13 | Рекомендательные письма от организаций-партнеров ( при наличии) |