

## Досье контрагента для тендеров по договорам закупки товаров, работ, услуг

### Предмет договора

Для заключения договора ПОБЕДИТЕЛЬ тендера прикладывает документы по правоспособности (подтверждающие полномочия подписанта):

Устав юридического лица (с изменениями)	Сканы документов Устав предоставляется полностью или выборочно (титульный лист, первая и вторая страницы, данные о наименовании, видах деятельности, органах управления, в т.ч. единоличном исполнительном органе)

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего (заключающего) договор      Протокол об избрании ЕИО или доверенность (сканы документов)

Для оценки хозяйственных и налоговых рисков, УЧАСТНИК тендера прикладывает документы по коммерческой осмотрительности согласно табл.

### Предмет договора

№	Наименование документа (данных)	Способ предоставления данных
<b>Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ</b>		
1	Юридическое лицо: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) <u>сроком давности не более 1 (одного) месяца</u> ; Индивидуальный предприниматель: тоже (из ЕГРИП) Самозанятый: справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход	Отчет pdf, выгруженный с сервиса <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> или <a href="https://pb.nalog.ru/">https://pb.nalog.ru/</a> Справка от самозанятого: Скан документа
2	Копия налоговой декларации НДС <u>за последний отчетный период</u> (с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме) или уведомление (справка) о применении УСНО.	Декларация: Подписанная ЭЦП, с отметкой о сдаче или с квитанцией о приеме (если контрагент является плательщиком НДС) Уведомление/справка: Скан документа
3	Бухгалтерская отчетность <u>за последний отчетный период</u>	Варианты предоставления: 1) Выгрузка с сервиса "Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности" - bo.nalog.ru 2) Бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный год, <u>подписанная ЭЦП и с квитанцией об отправке</u> , полученная от контрагента
<b>Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО</b>		
<b>2.2. По договорам закупки СИМ и ТМЦ (контрагент - продавец)</b>		
1	Документы, подтверждающие местонахождение контрагента, в т.ч. наличие складских, офисных, торговых помещений	Документы, подтверждающие нахождение помещений в собственности или договоры аренды помещений (свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРН, договоры аренды, акты приема-передачи помещений и т.п.)
2	Документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов	1) Данные о среднесписочной численности ( <u>1-я страница Расчета по страховым взносам (РСВ) за последний отчетный квартал с ЭЦП, либо с подписью руководителя и печатью организации и с квитанцией об приеме</u> ) 2) Штатное расписание.
3	Сертификаты на продукцию, паспорта качества, декларации о соответствии, дилерские сертификаты, представительские письма, лицензии третьих лиц на право пользования недрами	Сканы документов (предоставляются, если продукция подлежит сертификации и у контрагента есть дилерские сертификаты или представительские письма, сырье приобретает у третьего лица, которое осуществляет его добычу)
4	Документы с третьими лицами, подтверждающими возможность поставки продукции	Договоры можно предоставить со скрытыми коммерческими данными (дилерские договоры, договоры поставки)