

Утверждаю
Генеральный директор ЗАО «СГК»
Сергеев К.И.
« 07 » 2018г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ОТ «23» июля 2018г.

На проведение предварительных и периодического медосмотра работников с вредными и опасными условиями труда и организацию работы медицинского кабинета на территории предприятия.

Дата и время проведения периодического медосмотра: ноябрь 2018г, точное время проведения устанавливается Заказчиком.

Место проведения медосмотра: ЗАО «Самарский гипсовый комбинат».

Техническое задание:

1. Периодический медицинский осмотр

- 1) Предоставить всех врачей, согласно Приказа №302 от 12.04.2011г., по указанным пунктам вредности (Приложение №1)
- 2) Исключить из необходимого обследования прохождение флюорографии.
- 3) Включить в необходимый перечень специалистов УЗИ молочных желез (для женщин старше 40 лет).
- 4) Медосмотр проводится с выездом на территорию Заказчика: г. Самара, ул. Береговая, 9А.
- 5) Указать среднюю цену за периодический мед. осмотр для :
 - мужчин;
 - женщин моложе 40 лет;
 - женщин старше 40 лет.

2. Предварительный медицинский осмотр.

- 1) Проведение предварительных медицинских осмотров вновь принимаемых на предприятие сотрудников на основании направления, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также видов работ в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.
- 2) Медосмотры проводятся на территории медицинского учреждения.
- 3) Срок прохождения медицинского осмотра не должен превышать 3 рабочих дня.
- 4) Ориентировочно в год принимается 70 человек.
- 5) Указать среднюю цену за предварительный мед. осмотр для мужчин и женщин.

3. Организация работы медицинского кабинета на территории предприятия ЗАО «СГК».

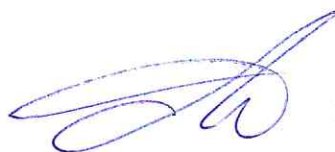
- 1) Провести лицензирование медицинского кабинета. Наличие необходимых помещений и оборудования обсуждается при посещении предприятия.

- 2) Организовать работу медицинского кабинета на постоянной основе. Указать для сравнения два варианта работы – полный рабочий день и неполный (0,5) рабочий день.

Основные функции мед. кабинета:

- Участие в подготовке списков контингентов и поименных списков работников, направляемых для прохождения обязательного предварительного и периодического медицинских осмотров, флюорографических и других обследований;
- Организация проведения и участие в контроле своевременного прохождения работниками предварительного и периодического медицинских осмотров, флюорографических и других обследований;
- Ведение и учет документации, связанной с проведением периодических, предварительных медицинских осмотров и флюорографических обследований
- Проведение предрейсовых, послерейсовых осмотров;
- Ведение учетно-отчетной документации по установленным формам, в том числе направление извещений о предварительном диагнозе профессионального заболевания;
- Оказание первичной медико-санитарной помощи до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории организации;
- Участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе осуществлении контроля за выполнением рекомендаций по результатам предварительных и периодических медицинских осмотров работников организации;
- Ведение контроля и анализа листов нетрудоспособности.

Составил:
Административный директор



Быков А.В.